

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Восьме демократичне скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Про затвердження Положення про відділ з питань охорони культурної спадщини Коломийської міської ради** |

Керуючись Законом України «Про охорону культурної спадщини», Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**вирішила**:

1. Затвердити Положення про відділ з питань охорони культурної спадщини Коломийської міської ради (додається).

2. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови Сергія Проскурняка.

3. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань підприємництва, регуляторної політики, архітектури, містобудування, транспорту та зв'язку (Галина Беля).

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО** рішення міської ради  
 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з питань охорони культурної спадщини Коломийської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ з питаньохорони культурної спадщини (далі – Відділ) є виконавчим органом Коломийської міської ради без статусу юридичної особи. Підзвітний і підконтрольний Коломийському міському голові,

1.2. Відділ є спеціальним уповноваженим органом охорони культурної спадщини місцевого самоврядування.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом «Про охорону культурної спадщини» актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами колегії, наказами Міністерства культури України, актами органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління, іншими правовими актами та міжнародними нормами з питань охорони культурної спадщини, та цим Положенням.

1.4. Відділ утримується за рахунок міського бюджету.

1.5. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов’язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування” та іншими законодавчими актами.

1.6. У межах своїх повноважень відділ організовує виконання актів чинного законодавства і здійснює систематичний контроль за їх реалізацією.

**2. Основні завдання**

2.1. Забезпечення дотримання на території Коломийської територіальної громади вимог Закону України “Про охорону культурної спадщини”, Закону України “Про охорону археологічної спадщини”, інших нормативно-правових актів про охорону  культурної спадщини.

2.2. Виконання відповідно до законодавства контрольно-наглядових функцій у сфері охорони культурної спадщини.

2.3. Захист та збереження традиційного характеру середовища Коломийської територіальної громади як історично населеного місця.

2.4. Забезпечення виявлення та наукового вивчення, захисту та збереження, належного утримання та відповідного використання об’єктів культурної спадщини.

2.5. Забезпечення консервації, реабілітації, музеєфікації, відтворення, ремонту об’єктів культурної спадщини.

2.6. Організація роботи щодо пропаганди культурної спадщини, сприяння використанню його історико-культурних ресурсних можливостей в туристичній діяльності.

2.7. Залучення до діяльності по збереженню нерухомих об’єктів культурної спадщини підприємств, громадських об’єднань, релігійних організацій, громадян України та інших держав до благодійної діяльності у сфері збереження об’єктів культурної спадщини.

**3. Повноваження відділу**

3.1. Забезпечення виконання пам’яткоохоронного законодавства на території Коломийської територіальної громади.

3.2. Підготовка та подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об’єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам’яток України та внесення змін до нього.

3.3. Забезпечення юридичним і фізичним особам доступу до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам’яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам’яток та в історичному ареалі Коломийської територіальної громади.

3.4. Забезпечення дотримання режиму використання пам’яток місцевого значення, їх територій, зон охорони.

3.5. Забезпечення захисту об’єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

3.6. Організація розроблення відповідних місцевих програм охорони культурної спадщини.

3.7. Організація відповідних охоронних заходів щодо пам’яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт.

3.8. Видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам’яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам’ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України “Про охорону культурної спадщини” дозволів або з відхиленням від них.

3.11. Укладання охоронних договорів на пам’ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону.

3.12. Забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам’ятках або в межах їх територій.

3.13. Підготовка пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об’єктів культурної спадщини, відповідного використання пам’яток та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади.

3.14. Популяризація справи охорони культурної спадщини на території Коломийської територіальної громади, організація науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері.

3.15.Розробка проектів нормативно-правових актів, зокрема проектів розпоряджень міського голови, рішення виконавчого комітету та рішень міської ради відповідно до компетенції відділу та їх нормативно- правових документів.

3.16. Виконання функцій замовника, укладення з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об’єктів культурної спадщини та інших заходів щодо охорони культурної спадщини.

3.17. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку Коломийської територіальної громади проектів бюджету міста з питань охорони культурної спадщини.

3.18. Погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України.

3.19. Інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам’яток, що знаходяться на території Коломийської територіальної громади.

3.20. Участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини.

3.21. Організація дослідження об’єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт.

3.22. Застосовування передбачених законодавством фінансових санкцій за порушення Закону України “Про охорону культурної спадщини”.

3.23. Складання статистичної звітності з питань охорони нерухомих об’єктів культурної спадщини.

3.24. Розробка і надання на розгляд, згідно з вимогами чинного законодавства, пропозицій щодо створення (спорудження) нових пам’ятників, встановлення меморіальних та пам’ятних дощок.

3.25. Розгляд листів (заяв) і скарг громадян з питань, які відносяться до компетенції відділу та вжиття заходів до усунення причин, що викликають скарги.

**4. Права відділу**

Відділ має право:

4.1.Залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать компетенції відділу.

4.2.Здійснювати контроль, проводити перевірки, інспекції та аналітичної роботи з питань, що належать до компетенції відділу.

4.3. Вносити пропозиції з питань охорони культурної спадщини до міської ради, її виконавчого комітету, керівництва управління.

4.4. Залучати до роботи досвідчених фахівців у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян на правах громадських інспекторів для спостереження за станом збереження та використання нерухомих об’єктів культурної спадщини, їхніх територій і зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів міста Коломиї.

4.5. Представляти інтереси відділу у судових інстанціях з питань порушення законодавства про охорону культурної спадщини, подання відповідних матеріалів правоохоронним органам щодо порушень пам’яткоохоронного законодавства.

4.6. Проводити в установленому порядку нарад, семінарів, науково-методичних та практичних конференцій, круглих столів тощо з питань, що належать до компетенції відділу.

4.7. Готувати до розгляду відповідними органами пропозицій щодо створення історико-культурних заповідників, музеїв-заповідників, інших організацій у сфері охорони культурної спадщини.

4.8. Здійснювати інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини згідно з чинним законодавством.

4.9. Здійснювати контроль за дотриманням на території міста законодавства про охорону культурної спадщини.

4.10. Проводити перевірку дотримання правил та режиму збереження, утримання, використання, дослідження, консервації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об’єктів культурної спадщини юридичними та фізичними особами незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

4.11. Здійснювати контроль за законністю проведення реставраційних, консерваційних, реабілітаційних та будівельних робіт на пам’ятках та територіях, пов’язаних з охороною культурної спадщини, отримання від відповідальних осіб наявної дозвільної та проектної документації на ці роботи.

4.12. У разі виникнення загрози об’єктам культурної спадщини внаслідок проведення будівельних, земляних, шляхових та інших робіт заборона таких робіт та надання висновків щодо можливості  їх продовження після виконання рятівних досліджень та заходів із збереження об’єктів культурної спадщини.

**5. Керівництво відділу**

5.1. Відділ очолює начальник відділу, який безпосередньо підпорядкований, підконтрольний та підзвітний Коломийському міському голові, та його заступнику з питань діяльності виконавчих органів ради. На посаду начальника відділу охорони культурної спадщини призначається особа,що має вищу освіту професійного спрямування не нижчу ступеня магістра, спеціаліста. Стаж роботи в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи та керівних посадах підприємств,установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

5.2. Начальник відділу призначається на посаду на конкурсній основі,чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України та звільняється з посади Коломийським міським головою.

5.3. Начальник відділу:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за своєчасне та якісне виконання покладених на відділ завдань.

5.3.2. Організовує і контролює роботу відділу, розподіляє обов’язки між працівниками відділу.

5.3.3. Складає та затверджує посадові інструкції працівників відділу.

5.3.4. Видає у межах своєї компетенції приписи, розпорядження з питань охорони культурної спадщини, які є  обов’язковими для виконання на території міста Коломиї юридичними та фізичними особами.

5.3.5. Діє без доручення від імені міської ради, представляє його у відносинах з підприємствами, установами, організаціями тощо у питаннях, пов’язаних з охороною культурної спадщини.

5.3.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

**6. Прикінцеві положення**

6.1.Відділ утримується за рахунок міського бюджету.

Граничну чисельність відділу затверджує Коломийська міська рада, штатний розпис та витрати на його утримання затверджує Коломийський міський голова.

6.2. Відділ має свій баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням і штампи встановленого взірця, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах Коломийської міської ради. Посадові особи відділу можуть мати службові посвідчення відповідного взірця.

6.3. Керівництво міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

6.4. Ліквідація і реорганізація відділу проводиться Коломийською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Погоджено:

Секретар міської ради

**Андрій КУНИЧАК**  ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Голова постійної комісії з питань

підприємництва, регуляторної політики,

архітектури, містобудування,

транспорту та зв'язку

**Галина БЕЛЯ** ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Заступник міського голови

**Сергій ПРОСКУРНЯК**  ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Керуючий справами виконавчого комітету

міської ради

**Тарас КУХТАР** ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Начальник юридичного відділу

міської ради

**Любов СОНЧАК**  ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Начальник організаційного відділу

міської ради

**Світлана БЕЖУК**  ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Начальник відділу кадрів

міської ради

**Ольга ДЕНИСЮК** ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Уповноважена особа

з питань запобігання та виявлення корупції

**Світлана СЕНЮК**  ”\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Виконавець:

Завідувач сектору з питань.

охорони культурної спадщини

міської ради

**Оксана ПАШНИК** ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.